

1 Het project, A Wegen Midden Nederland

BIJLAGE A1

1.1 Algemene beschrijving

Het project PPO A Wegen Midden Nederland (MN) richt zich met het opstellen en beheersen van meerjarige onderhoudscontracten op vast- en variabel onderhoud en het realiseren van kleinschalige aanleg werkzaamheden volgens de programmering in het areaal Midden Nederland (provincies Utrecht en Flevoland). Naast het uitvoeren van onderhoud wordt in samenwerking met de opdrachtnemers door middel van operationeel assetmanagement areaaldata verkregen en gedeeld met ketenpartners, waaronder de netwerkbeheerder.

Projecten A wegen MN:

Het project A wegen MN bestaat uit 5 onderhoudscontracten, waarvan 2 prestatiecontracten (Best Value) en 3 DBFM-contracten. Daarnaast behoren enkele overige contracten tot de scope van A wegen MN, waaronder een monitoringscontract en kleinschalige realisatiecontracten. De contracten zijn enerzijds in lijn met de programmering van de regio Midden Nederland en anderzijds ingegeven door landelijke programma's. Alsmede ingegeven door actuele ontwikkelingen, als een 100KM snelheidsverlaging.

Het project A Wegen MN bestaat per mei 2021 uit 5 onderhoudscontracten in uitvoering:

	Contract	Soort scope	Looptijd
1	<i>Prestatiecontract Midden Nederland Noord</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de hoofdwegen in de provincie Flevoland.</i>	<i>Einddatum 31-10-2020</i>
2	<i>Prestatiecontract Midden Nederland Zuid</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de hoofdwegen in de provincie Utrecht.</i>	<i>Einddatum 31-10-2020</i>
3	<i>Prestatiecontract Midden Nederland perceel Noord (Best Value)</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de hoofdwegen in de provincie Flevoland.</i>	<i>2020 – 2025 met optie tot verlenging voor 3 jaar.</i>
4	<i>Prestatiecontract Midden Nederland perceel Zuid (Best Value)</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de hoofdwegen in de provincie Utrecht.</i>	<i>2020 – 2025 met optie tot verlenging voor 3 jaar.</i>
5	<i>DBFM A12 Lunetten - Veenendaal</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de A12 Lunetten – Veenendaal als onderdeel van het DBFM-contract.</i>	<i>Einddatum 2033</i>
6	<i>DBFM A27/A1</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de A27/A1 als onderdeel van het DBFM-contract.</i>	<i>Einddatum 2043</i>
7	<i>DBFM A6 Almere</i>	<i>Beheer en onderhoud aan de A6 Almere als onderdeel van het DBFM-contract.</i>	<i>Einddatum 2039</i>

Overlegstructuur

Binnen het projectteam vinden verschillende overleggen plaats waarbij aanwezigheid vanuit de opdrachtnemer projectbeheersing gewenst is om binnen het team met elkaar af te stemmen, informatie uit te wisselen en uiteindelijk draagt dit bij om de adviesrol en bijbehorende producten kwalitatief te kunnen opleveren.

Onderstaand zijn ter indicatie (niet uitputtend) een aantal terugkerende overleggen benoemd:

- Kernteam-overleg, aanwezigheid IPM toprolhouders, (tweewekelijks, 2 uur)
- DBFM-Planbord overleg (tweewekelijks, 1 uur): Een algemeen voortgangsoverleg specifiek voor de DBFM-contracten, waarbij de aanwezigheid van adviseur risicomanagement noodzakelijk is.
- Bila financieel management (tweewekelijks, 1 uur): Aanwezigheid van de adviseur financieel management.
- Individuele bila's met de PB-disciplines (maandelijks, 1 uur), m.u.v. financieel management, waarbij de betreffende adviseur aanwezig is.
- Projectbeheersingsteamoverleg (maandelijks, 1 uur): Aanwezigheid van PB-adviseurs.
- Koffiebreak is een sessie met het gehele projectteam ter kennisdeling en informatie uitwisseling (maandelijks, 1 uur): Aanwezigheid van PB-adviseurs gewenst.
- Overleg met de adviseur RWS per discipline (contactpersoon kennispool), zodat de actuele ontwikkelingen worden meegenomen (zes-wekelijks, 1 uur).

De standplaats van A Wegen MN is Utrecht en de teamdagen zijn maandag en dinsdag. De aanwezigheid van de betreffende PB-medewerkers op deze teamdagen is cruciaal voor de samenwerking en voor de kwalitatieve en kwantitatieve kwaliteit van de producten.

Contractoverleggen:

In de voortgangsoverleggen zal voor A wegen MN in afwijking op wat aangegeven is in de algemene vraagspecificatie geen rolling forecast worden afgegeven. Wel zal in het licht van een goede samenwerking, de komende maanden van A wegen MN tijdens een voortgangsoverleg worden besproken. En dan met name de impact op de mogelijk te leveren producten op de verschillende werkvelen. Met als doel dat we elkaar niet verrassen, maar waar binnen A wegen MN fluctuatie mogelijk is.

1.2 Huidige situatie projectbeheersing

Het projectteam is opgebouwd volgens het Integrale Project Model (IPM) en daarom samengesteld uit de volgende rollen; projectmanagement, projectbeheersing, omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement. De discipline projectbeheersing is binnen het projectteam verantwoordelijk voor de beheersaspecten tijd, geld, kwaliteit, kansen en risico's. A Wegen MN bestaat uit een kernteam en projectteams voor de vijf onderliggende hoofdcontracten. Het kernteam wordt gevormd door de vertegenwoordiging van IPM-toprolhouders van de bovenstaand genoemde disciplines.

Het team projectbeheersing bestaat uit de Manager Projectbeheersing, Manager Projectbeheersing in opleiding, documentbeheerder en adviseurs op de inhoudelijke PB-disciplines financieel management, risicomanagement, kwaliteitsmanagement, planningsmanagement en projectondersteuning (als onderdeel van de NOK PB die loopt tot 30 april 2021).

Toelichting op de stand van zaken per PB-discipline:

Voor de projectbeheersingsdiscipline financieel management, risicomanagement, kwaliteitsmanagement, planningsmanagement en projectondersteuning wordt een toelichting gegeven in de verwachte stand van zaken per 2021.

Financieel management:

Financieel management wordt binnen A Wegen MN ervaren als een belangrijke discipline gezien de omvangrijkheid, de diverse contractvormen (PC en DBFM), de sturing op de productievoortgang en de noodzaak voor solide prognoses op alle contracten. De financiën van A Wegen MN zijn omvangrijk vanwege vijf onderhoudscontracten, meerdere overige contracten en een 15-tal WBS-nummers in SAP. In de huidige situatie worden er maandelijks challengegesprekken gehouden voor de vijf onderhoudscontracten. De overige contracten/WBS-nummers worden eenmaal per drie maanden gechallengeed, dan wel maandelijks geactualiseerd bij substantiële wijzigingen. De financieel adviseur levert op basis van de challengegesprekken maandelijks een prognoseadvies aan de Manager Projectbeheersing.

Ambitie bij financieel management

Financieel management vraagt doorlopend veel inzet en ervaring (senioriteit), nauwkeurigheid, pro-activiteit en een kritische houding. De kritische houding is goed om afwijkingen (VTW's, schades en calamiteiten) van het standaardproces te signaleren. De omvangrijkheid van financieel management zorgt ervoor dat afstemming nodig is met veel leden van het projectteam en ook de SAP administratie vraagt door raakvlakken doorlopend veel inzet en samenwerking met inkoop- en contractmanagement.

De uitdagingen op het gebied van financieel management is het verzorgen van een stabiele prognose, het beheersen van het proces om de werkelijke uitgaven te behalen en het zo efficiënt mogelijk inrichten en ingericht houden van teambrede processen waarbinnen financieel management een rol speelt en het aanleveren van de ABC stuurinformatie aan de MPB. De inschatting (als opdrachtgever) is dat het opstellen van de producten financieel management, die voldoen aan de gestelde doelen en ambities, 3 dagen in beslag neemt, uitgaande van een medewerker op senior niveau en meerdere jaren werkervaring bij Rijkswaterstaat.

Risicomanagement:

In 2020 is een impuls gegeven aan de risicodossiers van A Wegen MN. In 2021 heeft het projectteam 6 risicodossiers, namelijk het OG-risicodossier, de OG-risicodossiers voor de prestatiecontracten Noord en Zuid en de DBFM-risicodossiers voor A12 Lunetten - Veenendaal, A27/A1 en A6 Almere. De risicodossiers worden ieder met hun eigen routine structureel geactualiseerd. Ten behoeve van de verantwoordingmomenten (T-gesprekken) wordt op projectniveau viermaandelijks een overzichts-

rapportage opgesteld, dat onder andere inzicht geeft in toprisico's en belangrijke stijgers of dalers per dossier.

De huidige situatie is per risicodossier onderstaand toegelicht.

OG-Risicodossier

De OG-risicodossier van A Wegen MN wordt bijgehouden volgens een vier-maandencyclus gekoppeld aan de T-gesprekken; actualiseren, risicosessie en twee maanden uitvoering van beheersmaatregelen door risico-eigenaren.

OG-Risicodossier van Prestatiecontracten Noord en Zuid

De OG-risicodossiers van prestatiecontracten Noord en Zuid worden bijgehouden volgens de drie-maandencyclus (1^{ste} maand actualiseren, 2^{de} risicosessie en 3^{de} maand uitvoering van beheersmaatregelen door risico-eigenaren). De actualisatie van het risicodossier vindt plaats door het verzamelen van input bij challengegesprekken en de SCB Intakes/Outtakes. De SCB Intakes/outtakes vinden per prestatiecontract eens per drie maanden plaats. In verband met de Best Value aanpak van de prestatiecontracten Noord en Zuid houden de opdrachtnemers een gezamenlijk OG-ON risicodossier bij. De wijzigingen worden tweemaandelijks door de adviseurs risicomanagement binnen A Wegen MN met de risico-eigenaren geverifieerd en geaccordeerd. Als opdrachtgever houden wij ook ons eigen OG-risicodossier bij, prestatiecontract specifiek voor Noord en Zuid. Jaarlijks wordt er in samenwerking met de opdrachtnemers en adviseur risicomanagement van A Wegen MN een OG-ON risicosessie georganiseerd.

Risicodossiers DBFM

Er is een uniforme aanpak voor de risicodossiers van de DBFM-contracten A12 Lunetten-Veenendaal, A27/A1 en A6 Almere en de risicodossiers bestaan uit een gedeelte basisrisico's (die voor de DBFM-contracten gelijk zijn) en een gedeelte project specifieke risico's. Jaarlijks vindt er ten behoeve van de toetsplanning een risicosessie per contract plaats en maandelijks wordt één van de drie risicodossiers geactualiseerd. De actualisatie vindt plaats door het verzamelen van input bij SCB intakes/outtakes, challengegesprekken en middels de aanwezigheid van de adviseur risicomanagement bij het Planbord DBFM-overleg. De SCB Intakes/outtakes vinden per DBFM-contract eens per drie maanden plaats. Er wordt jaarlijks in samenwerking met de opdrachtnemers voor alle drie DBFM-contracten een OG-ON risicosessie georganiseerd.

Er zijn bij A Wegen MN jaarlijks vier themasessies (risicosessies) die ingezet kunnen worden om algemene, overkoepelende onderwerpen te behandelen die invloed (kunnen) hebben op meerdere contracten, bijvoorbeeld de snelheidsverlaging naar 100 km snelheidsverlaging of veiligheid.

Ambitie bij risicomanagement

Risicomanagement binnen A Wegen MN vraagt veel inzet en ervaring (senioriteit) om zowel de challengegesprekken als risicosessies kwalitatief diepgaand te laten verlopen, kwalitatief hoogstaande en actuele risicodossiers te beheersen en om actief bij te dragen aan het risicobewustzijn en het sturen op risico's binnen het projectteam.

Kwaliteitsmanagement:

De activiteiten op het gebied van kwaliteitsmanagement zijn binnen A Wegen vastgelegd in een kwaliteitsplan. De Work Breakdown Structure (WBS) wordt jaarlijks met het kernteam door middel van een kritische proces analyse geactualiseerd. De kritische proces analyse en het OG-risicodossier zijn input voor de kwaliteitsplanning. De verbetermaatregelen worden bijgehouden in het verbeterregister, die tweemaandelijks wordt geactualiseerd.

Ambitie bij kwaliteitsmanagement

Kwaliteitsmanagement binnen A Wegen MN vraagt veel inzet en ervaring (senioriteit) om discussies te kunnen begeleiden, processen en informatie te kunnen doorgronden binnen RWS, de correcte verbanden te kunnen leggen en de verkregen informatie te analyseren om vervolgens tot steekhoudende conclusies/aanbevelingen te komen. Als A wegen MN ben je een belangrijke schakel in de keten van het areaal in de regio Midden Nederland. Processen houden niet op bij A wegen MN, waardoor voor kwaliteitsmanagement ook keten-breed aandacht moet zijn.

Uitdaging is bij kwaliteitsmanagement het beheerst uitvoeren van activiteiten volgens de vastgestelde kwaliteitsplanning. En binnen het projectteam te werken aan kwaliteitsbewustzijn.

Planningsmanagement:

Er wordt maandelijks een planning opgeleverd dat inzicht geeft in de hoofdcontracten (DBFM- en

prestatiecontracten, in de POF's (voorbereiding bij de regio en uitvoering bij A Wegen), in de LVO-werkzaamheden, in de VTW's van de hoofdcontracten en in de dienstencontracten van A Wegen. De input voor de planning is het POF/VTW-database, dat ingevuld wordt door medewerkers van contractmanagement en bijgehouden wordt door de VTW-coördinator (voorkeur gaat uit naar dezelfde persoon als adviseur planningsmanagement). De adviseur planningsmanagement verifieert de ingevulde informatie met challengegesprekken en stelt waar nodig vervolgvragen.

Ambitie bij planningsmanagement

Planningsmanagement binnen A Wegen MN vraagt de kwaliteiten om door te kunnen vragen /challenges van contractmanagement om aan informatie te komen, verbanden te kunnen leggen, de verkregen informatie vervolgens te analyseren, trends in de loop van de tijd te kunnen waarnemen en de correcte stuurinformatie voort te brengen ten behoeve van MPB en kernteam.

Projectondersteuning:

De taken van de projectondersteuner zijn in hoofdzaak ten behoeve van het kernteam en zijn onder andere te verdelen (niet uitputtend) in de onderstaande categorieën:

- De projectondersteuner is de spil van het project en heeft een vraagbaak/signaalfunctie voor het gehele projectteam. De projectondersteuner vangt informatie op door fysiek op locatie aanwezig te zijn.
- De projectondersteuner houdt teamdocumenten bij zoals de vakantieplanning, smoelenboek en verjaardagen.
- De Projectondersteuner organiseert vergaderingen/evenementen, door:
 - Vergaderzalen te reserveren inclusief externe locaties
 - Vergaderfaciliteiten te regelen (waaronder de catering)
 - Vergadering vast te leggen door agenda's op te stellen, verslag te leggen, actielijsten op te stellen en acties vervolgens na te jagen.
- De projectondersteuner plant (op verzoek) afspraken in voor het projectteam, zorgt voor de postverwerking en draagt in het team bij door bezoekers te registreren.
- De projectondersteuner is aanwezig bij tweemaandelijks overleggen met opdrachtnemers van de vijf hoofdcontracten en zorgt voor gespreksverslagen/notulen.

Ambitie bij projectondersteuning

Projectondersteuning binnen A Wegen MN vraagt in het bijzonder om continuïteit en zichtbaarheid.

1.3 Bijzonderheden

De bijzonderheden zijn onderstaand puntsgewijs toegelicht.

Algemeen:

- Het totale team van A Wegen MN bestaat momenteel uit 40 personen.
- De contracten van A Wegen MN worden beheerst door verschillende projectteams. De projectteams worden aangestuurd door het IPM-team van A Wegen MN.
- Er wordt tweemaal per jaar een borrel georganiseerd voor alle projectteamleden van A Wegen MN.
- A Wegen MN hanteert de slogan 'We werken veilig of we werken niet' en veiligheid heeft zodoende binnen A Wegen MN ook de hoogste prioriteit. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij bij indiensttreding de E-Learning Integrale Veiligheid behalen (eenmalig ca. 1,5 uur).

Financieel Management:

- De projecten van A Wegen MN bestaan uit twee financieringsstromen. De DBFM-contracten worden zowel vanuit GVKA budgetstromen gefinancierd als vanuit BLS budgetstromen. De prestatiecontracten worden enkel met BLS budgetstromen gefinancierd.

Documentbeheer:

- Archief en documentbeheer is uitbesteed aan KBenP. Het contract met KBenP loopt tot september 2021.
- Binnen A Wegen MN wordt gebruik gemaakt van de documentbeheersystemen Connect (voor de prestatiecontracten en documenten op clusterniveau) en Hummingbird (voor de DBFM-contracten).

2 Doelstelling

2.1 Doelstelling opdracht

De doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van een partner die de projectbeheersings-producten en -diensten levert, waarbij de kwaliteit van de projectbeheersing gedurende de hele looptijd van het contract gewaarborgd is. En er gestreefd wordt naar minimaal verloop. Er is binnen A Wegen MN behoefte aan een partner die adequate en consistente projectbeheersing en een soepele overgang van de oude naar de nieuwe werkwijze verzorgt.

Een geschikte partner in de ogen van A Wegen MN draagt bij aan uniformiteit binnen de verschillende processen en projecten van A Wegen MN, draagt bij aan het vermijden van risico's die projectdoelstellingen in gevaar kunnen brengen en draagt bij aan stabiliteit en continuïteit van A Wegen MN.

2.1.1 Ambities

De ambitie van A Wegen MN is een veilig, leefbaar en bereikbaar areaal. Het A Wegenteam MN zet zich in voor tevreden stakeholders, waaronder een tevreden opdrachtgever, opdrachtnemer en weggebruikers. A Wegen MN zet zich ook in voor een proactieve veiligheidscultuur.

De hoeveelheid contracten van A Wegen MN maakt het onderverdelen in meerdere projecten noodzakelijk. De communicatie en raakvlakbeheersing (zowel tussen de vaste medewerkers als tussen de medewerkers vanuit de verschillende uitbestedingscontracten) zijn in de breedte van het team een continue uitdaging.

2.1.2 Verwachtingen transitie

In de transitieperiode wordt verwacht van de opdrachtnemer dat de ingezette adviseurs in afstemming met de Manager Projectbeheersing:

- Bij start van transitieperiode heeft de adviseur de beschikbaarheid over een geactiveerd RWS account. Dit moet voorafgaand aan de transitieperiode worden geregeld, zodat bij start van de transitieperiode direct gewerkt kan worden. Dit houdt in dat de adviseur een aantal keer naar een RWS kantoor moet komen voorafgaand aan de transitieperiode.
- Actuele werkafspraken ophalen bij de adviseurs van huidige opdrachtnemer.
- Actuele stand van producten ophalen bij de adviseurs van huidige opdrachtnemer.
- Zorgdragen dat ze project specifieke formats, software toepassingen of andere tools ophalen bij de adviseurs van huidige opdrachtnemer en zich eigen maken.
- Relevant netwerk binnen Rijkswaterstaat opvragen bij de adviseurs van huidige opdrachtnemer.
- Planning en werkafspraken maken met de Manager Projectbeheersing.

Te leveren producten:

Financieel Management				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Budget				
FM010 Onderbouwen Budget aanvraag (of mutatie) Bestuursstaf	0	0	0	0
FM020 Onderbouwen Budgetaanvraag (of mutatie) Regionale Dienst	2	2	2	6
Prognose¹				
FM030 Financiële Prognose	12	12	12	36
Productie²				
FM040 SAP administratie 0,5/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 1/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 2/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 3/5	45	45	45	135
FM040 SAP administratie 4/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 5/5	0	0	0	0
Verantwoording				
FM050 Financieel Dashboard	12	12	12	36
FM060 Module Financiën Projectendatabase	3	3	3	9
FM070 Financiële bijlage voor derden	0	0	0	0
FM080 Financiële paragraaf Project Verantwoordings Rapportage (PVR)	0	0	0	0
Planningsmanagement				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Deterministische planning				
PM010 Opstellen deterministische planning	1	1	1	3
PM020 Actualiseren deterministische planning	12	12	12	36
PM030 Analyse VTW/WOG	0	0	0	0
Probabilistische planning				
PM040 Probabilistische planning	0	0	0	0
Rapporteren				
PM050 Planningsnota	0	0	0	0
Toetsen (ON start vanaf feb 2021)				
PM060 Tenderplanning	0	0	0	0
PM070 Planningsproces ON	0	0	0	0
PM090 Ter acceptatie ingediende baselineplanning	0	0	0	0
PM100 Beoordeling VGR-planning ON	0	0	0	0
PM Extra 01 Clusterplanning	0	0	0	0
Risicomanagement				
	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Actueel risicodossier³				
RM010 Initieel ingerichte en gevulde risicodatabase	1	1	1	3
RM020 Risicosessie	23	23	23	69
RM030 Actueel Risicodossier	23	23	23	69
Rapporteren				
RM040 Bijdrage aan rapportage risicomanagement	3	3	3	9
Toetsen				
RM050 Producten ten behoeve van Interne toetsmomenten	0	0	0	0
RM060 Bijdrage aan toets risicomanagementproces ON	0	0	0	0
RM Extra 1 – Bijdragen Kansen- en Risicomanagementplan	1	1	1	3
Kwaliteitsmanagement				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Inrichten kwaliteitsmanagement⁴				
KM010 Uitwerken Gedefinieerd Projectkwaliteitssysteem	0	0	0	0
KM020 Opstellen Auditplanning	2	2	2	6
Toepassen kwaliteitsmanagement				
KM030 Beheren Projectkwaliteitssysteem	1	1	1	3
KM Extra 1: inventarisatie kritische processen	1	1	1	3

KM Extra 2: bijdrage aan rapportage KM	3	3	3	9
Toetsen				
KM040 Interne Producttoets	2	2	2	6
KM050 Interne Audit	3	3	3	9
KM060 Evaluaties	1	1	1	3
Verbeteren				
KM070 Inrichten, vullen en actualiseren verbeterregister	6	6	6	18
KM Extra 3: advies en ondersteuning bij implementeren verbetermaatregelen	0	0	0	0
Projectondersteuning⁵				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Projectondersteuning op orde 1/5	0	0	0	0
Projectondersteuning op orde 2/5	0	0	0	0
Projectondersteuning op orde 3/5	0	0	0	0
Projectondersteuning op orde 4/5	45	45	45	135
Projectondersteuning op orde 5/5	0	0	0	0
Overige producten⁶				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Baselinebeheer	0	0	0	0
Coördinatie scopeformulier	0	0	0	0
Actualiseren Capaciteitsbehoefte	0	0	0	0
A Wegen MN OP Extra 1 – Coördinatie VTW-, POF- en AMF-proces	12	12	12	36

Toelichting voetnoot 1:

Het product "FM030 Financiële Prognose" wordt opgesteld vanuit het perspectief van het project A Wegen MN en bestaat dus uit vijf onderhoudscontracten en meerdere overige contracten. In het kader van de financiële prognoses worden er maandelijks challengegesprekken georganiseerd met de CM van de onderhoudscontracten. De overige contracten worden eenmaal per drie maanden gechallengeed, dan wel maandelijks geactualiseerd bij substantiële wijzigingen.

Toelichting voetnoot 2:

Het standaard product "FM040 SAP administratie" is gebaseerd op een reguliere werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (0,5/5, 1/5, 2/5 of 3/5) van het standaard product.

Toelichting voetnoot 3:

Het product "RM030 Actueel Risicodossier" houdt ook aanwezigheid in bij de SCB Intakes/Outtakes van zowel DBFM-contracten als PC-contracten en het houden van challengegesprekken met risico-eigenaren.

Toelichting voetnoot 4:

De auditplanning (product "KM020 Opstellen Auditplanning") wordt binnen A Wegen MN als planning gebruikt voor alle activiteiten en producten op het gebied van kwaliteitsmanagement.

Toelichting voetnoot 5:

Het standaard product "Projectondersteuning op orde" is gebaseerd op een reguliere werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (1/5, 2/5, 3/5 of 4/5) van het standaard product.

Toelichting voetnoot 6:

De productbeschrijving van "A Wegen MN OP Extra 1 – Coördinatie VTW-, POF- en AMF-proces" is opgenomen in bijlage A5. De producten op het gebied van planningsmanagement en dit project specifieke product dienen bij voorkeur uitgevoerd te worden door dezelfde persoon. De challengegesprekken zijn namelijk input voor zowel dit product als de producten op het gebied van planningsmanagement.